

## Inspectierapport

Kinderopvang De Jagershof B.V. (BSO)  
Diamantstoep 4  
9403SP Assen  
Registratienummer 559689913

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Assen
Datum inspectie:	23-01-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-03-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	9
OUDERRECHT .....	11
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>12</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	12
PERSONEEL EN GROEPEN.....	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	15
OUDERRECHT .....	16
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>17</b>
OPVANGGEGEVENS .....	17
GEGEVENS HOUDER .....	17
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>17</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	17
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	17
PLANNING .....	17
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>18</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## Beschouwing

### **Algemeen**

De Jagershof biedt opvang voor kinderen vanaf 8 weken t/m 12 jaar in hun Kinderopvang, dat gericht is op de kinderen tot 4 jaar en de Buitenschoolse opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd. De Kinderopvang en de Buitenschoolse opvang van de Jagershof zijn gehuisvest in vier geschakelde woningen.

Buitenschoolse opvang De Jagershof heeft twee basisgroepen.

### **Inspectiegeschiedenis:**

**2016** Jaarlijks onderzoek. Overleg en overreding toegepast op de klachtenprocedure, waarna voldaan.

Overtredingen geconstateerd op het domein niet aanwezig zijn van een juiste verklaring omtrent gedrag. Tijdens het nader onderzoek werd voldaan aan de eisen.

**2017** Jaarlijks onderzoek. Overleg en overreding toegepast op het pedagogisch beleid.

**2018** Jaarlijks onderzoek. Overleg en overreding toegepast op aanpassen van het pedagogisch beleid, m.b.t. mentorschap. Overtredingen geconstateerd op de domeinen Pedagogisch beleid, personeel en groepen (geen VOG van 1 medewerker) en Veiligheid en gezondheid (personeelslid zonder EHBO diploma).

Tijdens het nader onderzoek werd voldaan aan de eisen.

**2019** Jaarlijks onderzoek. Herstelaanbod toegepast op domein pedagogisch klimaat en domein veiligheid en gezondheid. Na herstel aanbod werd voldaan aan de eisen.

### **Bevindingen**

Op 23 januari 2020 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Om dit onderzoek te kunnen uitvoeren is een bezoek gebracht aan de locatie. Op de locatie is gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de houder. De beroepskrachten en de houder namen de tijd om de toezichthouder te woord te staan.

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de locatie ten aanzien van de domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en ouderrecht niet voldoet niet aan de geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

Voor verdere informatie wordt verwezen naar de toelichting beschreven onder de betreffende domeinen.

De locatie voldoet ten tijde van het onderzoek niet aan de geïnspecteerde eisen uit de Wet Kinderopvang (Wko) en aanverwante regelgeving.

## Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de gehele organisatie. In het beleidsplan van De Jagershof is de locatiespecifieke werkwijze van het kinderdagverblijf beschreven.

Op de locatie wordt conform het pedagogisch beleidsplan gehandeld. Dit blijkt uit de observatie en uit de gesprekken met de beroepskrachten. De beroepskracht vertelt dat ze met vragen altijd terecht kan bij de houder.

In het pedagogisch beleidsplan staat niet op een concrete wijze beschreven wat de werkwijze is van de dagindeling. In het pedagogisch beleid staat:

*De dagindeling ziet er globaal als volgt uit:*

**6.00 -9.30 uur inlooptijd, vrij spelen.**

*In deze periode kunnen kinderen rustig spelen, terwijl er nog kinderen worden gebracht.*

**9.30-10.30 gezamenlijk fruit eten.**

*Drinken met fruit en al een eventuele verschoning naar behoefte. Kleintjes die naar bed moeten kunnen nog even slapen.*

**10.30-11.30 activiteit**

*Te denken valt aan knutsel activiteiten, voorlezen, spelletjes , als het weer het ook maar even toelaat gaan we naar buiten, lekker spelen, wandelen of naar de kinderboerderij. Ook zijn we geregeld bezig met educatieve spellen en activiteiten.*

*Kinderen worden apart gezet of in kleine groepen verdeeld zodat hier extra aandacht aan besteed kan worden.*

**11.30-12.30 lunchtijd**

*Handen wassen en een broodmaaltijd met zuivel en/of thee*

**13.00-15.00 middagslaap en/of snoezel uur**

*Persoonlijke verzorging, dan naar bed of in een rustige sfeer, ontspannen, puzzelen, troetelen enz. even een rustmoment op de dag.*

**15.00-16.00 drinken en een koekje of iets hartigs**

*Kinderen uit bed, luier verschonen haren kammen en daarna wat drinken en wat eten.*

**16.00-19.30 activiteit of vrij spel.**

*Kinderen worden gehaald en in de tussentijd kunnen de anderen lekker spelen, nog wat knutselen enz. Kinderen die moeten eten krijgen hun warme hap en ze krijgen allen nog wat te drinken als papa en mama laat komen.*

Dit is een beschrijving van de dagindeling van het KDV. De dagindeling van de BSO in schoolweken en/of vakantiedagen is niet duidelijk.

In het pedagogisch beleidsplan is niet op een concrete wijze aangegeven wat het wenbeleid is van de BSO. In het pedagogisch beleidsplan staat:

*Als een baby voor het eerst op het kinderdagverblijf komt is er voor de ouders en het kind mogelijkheid om te wennen. Zo kunnen ouders bv eerst kennismaken samen met de baby, daarna het kind voor een paar uurtjes achterlaten om vervolgens hun kindje nog eens een hele dag te laten wennen. Het wennen gaat in overleg met en naar behoefte van ouders en kan dus per kind verschillen*

*Een kind stroomt door van een baby-dreumesgroep naar een peutergroep op de leeftijd van ongeveer 2 jaar. Dit gaat in overleg met ouders en de pedagogisch medewerkers van de groep. Het kan dus zijn dat een kind al eerder over kan, maar ook dat het nog enige tijd op een groep blijft. Voor het wennen op de nieuwe groep trekken we twee weken uit. In de eerste week gaat een vertrouwde pedagogisch medewerker met het kind mee, in de tweede week is dit meestal niet meer nodig. Het wennen begint met een uurtje en wordt langzaam opgebouwd tot een halve of hele dag.*

Wat het wenbeleid van de BSO is, is onduidelijk.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven wat de drie-uursregeling inhoudt. Een concrete beschrijving van de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio staat niet beschreven. Voor de BSO geldt dat dit beschreven moet zijn voor de vakantie- en/of margedagen.

In het pedagogisch beleidsplan staat tevens niet op een concrete wijze benoemd hoe ouders en de kinderen op de hoogte worden gebracht wie de mentor is van de kinderen. De beroepskrachten vertellen dat de ouders een inlogcode hebben van het systeem waar de Jagershof mee werkt. Daar kunnen de ouders de informatie terugvinden. Dit staat echter niet beschreven.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
---

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
--

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
--

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
--

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.
--

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens het inspectie bezoek is er geobserveerd in groep Mollen.

De houder van een kindercentrum moet verantwoorde kinderopvang bieden.  
Hieronder wordt verstaan:

-het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, -het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen  
-de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie. Uit deze pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten ten tijde van het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

De BSO-kinderen worden beneden bij de deur ontvangen en begroet door een beroepskracht. Als de kinderen de groepsruimte binnen komen, gaan ze spelen. Ze pakken zelf het speelgoed. Drie kinderen gaan een spelletje doen. Een ander kind doet een spelletje met een stagiaire. Nog een ander kind gaat met auto's spelen. Groep Mollen wordt opgevangen op de bovenverdieping en heeft de beschikking over twee aangrenzende ruimtes. In de ruimtes zijn een autohoek, spelletjeskast, verkleedkieren, huishoek, leeshoek en legotafel aanwezig.

Een beroepskracht helpt een kind mee puzzelen. Het is een cijferpuzzel op de grond. De beroepskracht vraagt: 'Waar moet de zeven?' Ze gaan samen tellen.

Als alle kinderen binnen zijn zegt een beroepskracht: 'Zullen wij gaan opruimen en dan aan tafel?' De kinderen pakken zelf een stoel en gaan aan tafel. De kinderen krijgen fruit. De beroepskracht geeft aan dat de kinderen twee stukjes fruit van de schaal mogen pakken, maar wel even moeten wachten met eten. Als iedereen fruit heeft, zegt ze: 'Eet smakelijk!'

De beroepskrachten hebben zelf geen stoel. De beroepskracht gaat bij een meisje op het puntje van de stoel zitten. Het meisje kruipt bij de beroepskracht op schoot. De beroepskracht vraagt of ze een beetje moe is. 'Was het druk op school?'

De beroepskracht geeft alvast aan, in de groep, dat ze, na het tafelmoment, wel even buiten kunnen gaan spelen of verven. 'Hoe wil je dan verven? Met je handen? Moeten wel de mouwen goed omhoog!'

Als het fruit op is krijgen de kinderen drinken.

De beroepskrachten lopen rond, zitten niet aan tafel bij de kinderen. Eén beroepskracht gaat af en toe bij de kinderen op de stoel zitten.

De andere beroepskracht gaat op de hurken bij de tafel zitten en heeft gesprekken met de kinderen.

Er zijn gesprekken over diverse onderwerpen. Zo vertellen er kinderen dat ze knuffels mee naar school mogen nemen. En ander kind verteld iets over het weekend. De beroepskrachten vragen door.

Een kind was gisteren jarig, mag de koekjes uitdelen. Dat wil ze wel.

Als iedereen klaar is vraagt de beroepskracht: 'Wie er wil verven? En wie wil er naar buiten?' Ze zegt erbij dat de kinderen ook gewoon binnen mogen spelen, als ze dat willen.

De kinderen die naar buiten willen ruimen hun stoel op en gaan hun jas aandoen. De ververs gaan aan 1 tafel en doen mouwen omhoog.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Uit deze pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten ten tijde van het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met de houder op 23 januari 2020)
- Interview (gesprek met de aanwezige beroepskrachten op 23 januari 2020)
- Observatie(s) (tijdens het bezoek aan de locatie op 23 januari 2020)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2019)

## Personeel en groepen

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek, is van de volgende personen beoordeeld of ze zijn gekoppeld in het PRK:

- alle medewerkers,
- 9 stagiaires

De houder geeft in een mail van 29 januari 2020 aan dat er twee stagiaires nog geen VOG hebben en nog niet gekoppeld zijn in het personenregister. Uit de controle op 17 februari 2020 in het personenregister blijkt dat dit nog steeds niet het geval is. Er is contact gezocht met de houder over deze twee stagiaires. Eén stagiaire is inmiddels gestopt, de andere stagiaire is op 20 januari begonnen.

#### Conclusie

Niet alle stagiaires beschikken over een VOG en zijn gekoppeld in het personenregister, voor aanvang werkzaamheden.  
Er wordt niet voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn de diploma's van 11 medewerkers beoordeeld.

Alle gecontroleerde medewerkers beschikken over een geldig diploma.

De houder is in 2019 gestart met een EVC-traject voor pedagogisch coach. Deze heeft ze niet afgerond. In maart start de houder, samen met een van de medewerkers een opleiding bij Timpaan voor pedagogisch coach.

De houder kan geen aanstellingsbewijs overleggen, dat ze voor 1-1-2019 werkzaam was in de functie als pedagogisch coach/pedagogisch beleidsmedewerker. Dit geldt ook voor de medewerker die in maart de opleiding van Timpaan gaat volgen. Hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarde voor een passende opleiding.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan de getoetste voorwaarde over de inzet van beroepskrachten met een passende beroepskwalificatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De beroepskracht-kindratio (BKR) is berekend aan de hand van de presentielijsten en roosters waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd van de kinderen.

Door middel van een steekproef zijn de roosters en presentielijsten van week 3 en 4 beoordeeld. Met behulp van 1ratio.nl is gecontroleerd of er in de hiervoor genoemde weken voldoende beroepskrachten op de groepen staan.

Uit de steekproef is gebleken dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden omtrent de beroepskracht kind ratio.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder geeft aan zelf de coaching van de beroepskrachten te verzorgen. Er is ook een berekening gemaakt. Uit navraag bij de beroepskrachten blijkt ook dat zij met elkaar gesproken hebben over het pedagogisch beleid en een toets hebben gemaakt over de pedagogische basisdoelen

Echter is de houder niet gekwalificeerd als pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder werkt af en toe op de groepen en heeft daarom zelf ook coaching nodig. Dit heeft ze niet ontvangen.

De houder heeft schriftelijk vastgelegd waaruit de coaching bestaat en hoeveel uren er aan worden besteed. Echter is onduidelijk of dit ook inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan de voorwaarden voor de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.



Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt ten tijde van het onderzoek plaats in twee basisgroepen. Dit blijkt ook uit de gecontroleerde presentielijsten.

Er zijn 2 groepsruimtes voor de BSO waar maximaal 64 kinderen opgevangen kunnen worden.

Ouders en kind weten in welke basisgroep het kind is geplaatst en welke beroepskrachten op welke dagen aanwezig zijn.

Dit blijkt uit:

- ouderportaal
- gesprek met de beroepskracht

Er wordt voldaan aan de voorwaarden van de vaste beroepskrachten per kind, waarbij rekening gehouden wordt met de leeftijd van de kinderen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden waardoor de stabiliteit van de opvang voor kinderen wordt geborgd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met de houder op 23 januari 2020)
- Interview (gesprek met de aanwezige beroepskrachten op 23 januari 2020)
- Observatie(s) (tijdens het bezoek aan de locatie op 23 januari 2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## **Veiligheid en gezondheid**

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

9 van 20

## **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin de risico's van de opvanglocatie inzichtelijk zijn gemaakt.

De houder draagt er zorg voor dat er in het beleid schriftelijk wordt vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Er is onderscheid gemaakt tussen de grote en de kleine risico's. De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's staat beschreven in het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat er maatregelen zijn genomen. Er staat beschreven:

*Voor een totaaloverzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlage [4]*

Bijlage 4 is echter een beschrijving van de klachtenprocedure.

De houder maakt gebruik van de Quickscan om risico's in kaart te brengen.

Bij de beschreven maatregelen ontbreken de termijnen waarbinnen de maatregelen genomen worden.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat niet op een concrete wijze beschreven hoe de houder van het kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Ten tijde van de inspectie is er een volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder is voornemens om op alle dagen iemand in te roosteren die gekwalificeerd is. Dit blijkt ook uit de gecontroleerde roosters.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
--

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
---

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
---

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
---

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
---

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
---

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (gesprek met de houder op 23 januari 2020)
- Interview (gesprek met de aanwezige beroepskrachten op 23 januari 2020)
- Observatie(s) (tijdens het bezoek aan de locatie op 23 januari 2020)

- EHBO certificaten
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (januari 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2019)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid

## Ouderrecht

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Op de website van de Jagershof zijn de inspectierapporten van 2018 geplaatst. Het inspectierapport van 2019 ontbreekt.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan de voorwaarde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang De Jagershof B.V.  
Website : <http://www.dejagershof.com>  
Vestigingsnummer KvK : 000002909030  
Aantal kindplaatsen : 64

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang De Jagershof B.V.  
Adres houder : Asserweg 16  
Postcode en plaats : 9414TB Hooghalen  
KvK nummer : 68467613  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe  
Adres : Postbus 144  
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN  
Telefoonnummer : 0592-306300  
Onderzoek uitgevoerd door : A.M. Buigholt

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Assen  
Adres : Postbus 30018  
Postcode en plaats : 9400RA ASSEN

### Planning

Datum inspectie : 23-01-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 17-02-2020  
Zienswijze houder : 06-03-2020  
Vaststelling inspectierapport : 11-03-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-03-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-03-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 13-03-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij mijn zienswijze voor het rapport van de BSO, ondanks dat er in het rapport staat:  
*De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.*

De volgende punten kwamen aan de orde in het verslag :

**\* Dagrhythme ontbreekt in het pedagogisch beleidsplan voor de BSO;**

Dit is inmiddels aangepast ik citeer

*Bij de BSO geldt bij margedagen of vakantie hetzelfde ritme als bij de dagopvang met uitzondering van de middagslaap/snoezel uur. In deze tijd zullen er activiteiten zijn die de kinderen aangeboden krijgen door de pedagogisch medewerker of zelf kunnen bepalen in overleg met de medewerkers.*

*Op schooldagen zal het ritme als volgt zijn:*

*14:15- 14:45 Vervoer*

*Kinderen worden van school gehaald.*

*14:45- 15:15 Eten en drinken*

*De kinderen krijgen wat te eten en te drinken. Een sociale bezigheid waarbij men kan bespreken wat men heeft gedaan op school maar ook kan bepalen wat men wil gaan doen*

*15:15- 19:30 Vrij spel, activiteiten, ontspannen*

*Kinderen kunnen in deze tijd spelen, knutselen, activiteiten doen of gewoon lekker relaxen. Alles gaat in overleg met de pedagogisch medewerkers*

Blijft het vreemd dat hier voorgaande jaren nooit iets over gemeld is.

**\* Wenbeleid voor de BSO ontbreekt in het pedagogisch beleidsplan**

Ook dit inmiddels aangepast , maar ook nooit eerder melding van gehad

Ik citeer:

*Als kinderen van de dagopvang doorstromen naar de BSO dan zal er in overleg met de pedagogisch medewerker en de ouders momenten zullen worden afgesproken waarop het kind voor zijn vierde verjaardag kan wennen op de BSO.*

*Kinderen die van buiten de Jagershof op de BSO komen zullen ook wen momenten aangeboden worden*

**\* Er staat niet omschreven waar ouders kunnen vinden wie de mentor is van hun kind**

Dit stond al vermeld in het beleidsplan

Ik citeer :

*Vanaf januari 2018 wordt aan ieder kind een mentor toegewezen. Op het kinderdagverblijf gebeurde dit al en vanaf januari 2018 gebeurt dit ook op de buitenschoolse opvang. De naam van de mentor van uw kind kunt u vinden in Niolite.*

**\*Drie uren regeling was niet beschreven voor de BSO**

Dit stond er al in

Ik citeer:

*De drie-uursregeling op de buitenschoolse opvang; wat houdt dit in?*

- Gedurende reguliere schoolweken kan voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de pedagogisch medewerker/kindratio is vereist.*
- Beslaat de opvang van de kinderen de gehele dag, bijvoorbeeld tijdens vakanties, dan geldt de regel van de pedagogisch medewerker/kindratio hetzelfde als bij de hele dagopvang.*

*Op een schooldag mag er maximaal 0,5 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. In dit half uur moet minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. In het kindercentrum is minimaal één pedagogisch medewerker en een andere volwassene aanwezig.*

**\* Een stagiaire niet gekoppeld**

Deze is inmiddels aangevraagd en zal worden gekoppeld als de aanvraag binnen is.

**\* Opleidingseisen/ inzet pedagogisch beleidsmedewerker**

Opleiding van de houder voldoet niet.

Vind het zelf persoonlijk heel raar dat als iemand al 10 jaar lang zijn personeelsleden begeleid in het breedste zin van het woord nu ineens niet gekwalificeerd zou zijn. Als die jaren heb ik mijn team gecoacht, begeleid, functioneringsgesprekken gedaan, ziektebegeleiding, schoolbegeleiding en alle andere vormen van begeleiding. Dit omdat wij maar 1 locatie zijn en geen overhead hebben in de zin van personeelszaken, administratie, boekhouding en zo voort. Maar om aan de eisen te voldoen zowel voor begeleiding van houder zijn houder en medewerker ingeschreven voor een opleiding. Het personeel heeft allemaal een kopie van het beleid inzet pedagogisch coach en voor ouders ligt deze ter inzage op kantoor.

In het rapport staat :

**\* In het veiligheidsplan staat niet op concrete wijze beschreven hoe de houder van het kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheid en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwillers en ouder**

Dit stond al in het beleidsplan veiligheid

Ik citeer:

9 *Communicatie en afstemming intern en extern*  
*We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker/stagiaires op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.*

*Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.*

*Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen*

De verkeerde verwijzing is inmiddels opgelost.

In het rapport staat

**\*Inspectie rapporten 2019 ontbreken op de website**

**Klopt** mijn fout, zal de goeie uploaden als ze definitief zijn. Ze zijn sowieso te vinden in het LRK register.

Groetjes Tanja

